

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565
เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

บันทึกการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข	เหตุผล	อนุมัติโดย
00	25 ก.พ. 65	จัดทำครั้งแรก	-	BOD.2/2565

สารบัญ	หน้า
บทนำ	4
เป้าหมาย	4
ขอบเขต	4
คำจำกัดความ	
- การยกยอการทรัพย์สิน	4
- คอร์รัปชัน	5
- การฉ้อโกง	5
นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ	
1. มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	5
2. หน้าที่และความรับผิดชอบ	7
3. การรายงานการทุจริตและการคอร์รัปชัน	8
4. บทลงโทษ	9

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บทนำ

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด และบริษัทในเครือ (เรียกรวมว่า “บริษัท”) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงความซื่อสัตย์ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับทราบถึงความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำผู้อื่น ด้วยการเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการฉ้อโกง การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง และใช้หลักการทางธุรกิจที่จำเป็นทั้งหมด ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อช่วยบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการฉ้อโกง การทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำและออกแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติตาม

เป้าหมาย

- เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- จัดทำระบบตรวจจับ และป้องกันผู้ที่กระทำการใดๆ อันมีความเกี่ยวข้องกับการให้สินบน
- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการลดความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
- กำหนดมาตรการป้องกัน การตรวจจับ และตอบสนองต่อกิจกรรมที่เป็นการฉ้อโกงใดๆ ก็ตาม

ขอบเขต

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ใช้บังคับกับ กรรมการบริษัท พนักงานชั่วคราวและประจำ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด และบริษัทในเครือ หรือบริษัทอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ทั้งที่มีการประกอบธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ

นโยบายนี้จะถูกนำไปใช้กับกิจการร่วมค้าทั้งหมดที่อยู่ภายในความควบคุมของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกันทั่วถึงทุกธุรกิจ อีกทั้งบริษัทจะต้องสนับสนุนให้หุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกิจการร่วมค้าที่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุม ยังคงเป็นไปตามแนวทางในนโยบายนี้

คำจำกัดความ

“การยกยอกรรพยสิน” หมายถึง การเอาไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทโดยมิชอบด้วยกฎหมายซึ่งตนได้ครอบครองอยู่ ไม่ว่าโดยหน้าที่หรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าเป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของผู้อื่น

“คอร์รัปชัน” หมายถึง การกระทำไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการเสนอที่จะมีการให้ หรือ การรับข้อเสนอสั่งที่เป็นตัวเงิน, บริการ, ของขวัญ, เงินกู้, ค่าธรรมเนียม, รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า คำเสนอให้พิจารณาที่จะรับ หรือให้สิ่งจูงใจ เพื่อให้กระทำการบางอย่าง หรืองดเว้นการกระทำบางอย่าง ซึ่งจะมีผลต่อการตัดสินใจต่อบุคคลใดๆ องค์กร หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ บริษัทเอกชน ห้างหุ้นส่วน รวมถึง พนักงานขององค์กรต่างๆ เหล่านั้น รวมถึงการให้ และ/หรือรับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การข่มขู่ และ/หรือเรียกร้องผลประโยชน์และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก ตลอดจนการเสนอให้เงินหรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การฉ้อโกง” หมายถึง การกระทำโดยเจตนาทุจริต หลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือ ปกปิดข้อความจริง เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทำให้ผู้อื่น ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ

นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1.1 การฉ้อโกงและคอร์รัปชัน

การดำเนินการและกิจกรรมที่ฉ้อโกง และ/หรือการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบจะไม่ได้รับการยอมรับไม่ว่าในกรณีใดๆ แม้ว่ากิจกรรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทก็ตาม ธุรกิจทั้งหมดจะต้อง ดำเนินการอย่างถูกต้อง และปราศจากการฉ้อโกง การทุจริตและคอร์รัปชัน พนักงานทุกคนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่กระทำการในนามของบริษัท รวมถึงผู้จำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย ตัวแทน และผู้รับเหมา (และฝ่ายที่กระทำการในนามของพวกเขา) ฯลฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

บริษัทจะดำเนินการสอบสวนกรณีที่เป็นไปได้ทั้งหมดที่อาจถือได้ว่าเป็นการฉ้อโกง หรือทุจริต หากพบมีความผิด ผู้ที่พบว่ามีภาระผิดนโยบาย จะถูกลงโทษทางวินัยและทางกฎหมายอย่างร้ายแรง บริษัทขอสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยทันที บริษัทจะจัดให้มีการคุ้มครอง และการปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่ผู้ที่เลือกกระทำการดังกล่าว

1.2 ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

ควรเข้าใจว่าความบันเทิงทางธุรกิจและการให้ของขวัญ เป็นวิธีการสร้างสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่าย กล่าวคือ ระหว่างบริษัท กับลูกค้า, หุ้นส่วน, หน่วยงานกำกับดูแล เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ แต่ต้องไม่เป็นการส่งเสริมที่ส่งผลกระทบต่อทางธุรกิจ ซึ่งส่งผลให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม พนักงานของบริษัทจะไม่ได้รับอนุญาตให้รับของขวัญ เงิน หรือเงินใต้โต๊ะในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ที่อาจส่งผลให้เกิดความลำเอียงในการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการจากฝ่ายนั้น พนักงานทุกคนต้องไม่ติดต่อซัพพลายเออร์เพื่อขอผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการฟรี หรือขอลดราคาโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในส่วน

ของขวัญ, ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองที่ไม่ควรได้รับการนำเสนอ, ส่งมอบ, จัดหามาให้ หรือรับโดยพนักงานคนใดคนหนึ่ง (หรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน) ดังที่ระบุต่อไปนี้ :

- เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล
- สิ่งของใดๆ ก็ตาม ที่มีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท หรือเทียบเท่าในสกุลเงินท้องถิ่น
- ของขวัญหรือบริการที่มอบให้ เพื่อแลกกับการกระทำบางอย่าง หรืออาจถือได้ว่าเป็นสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ
- หุ้หรือหลักทรัพย์
- สิ่งละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายที่บังคับใช้ขององค์กรของอีกฝ่าย

พนักงานทุกคนต้องใช้ความระมัดระวัง เมื่อใดก็ตามที่ได้รับของขวัญ ของกำนัลหรือข้อเสนอการเลี้ยงต้อนรับ แม้ว่าข้อเสนอนั้นจะไม่ได้ถือว่าเป็นการให้สินบน ทั้งนี้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ การรับของขวัญจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท และการตัดสินใจทางธุรกิจ

1.3 การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินบริจาค หรือให้เงินสนับสนุน เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในกิจกรรมตอบแทนสังคม อย่างไรก็ตาม การให้เงินสนับสนุนหรือการบริจาคควรเป็นดำเนินการในลักษณะที่โปร่งใสและมีจริยธรรมมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ธุรกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเหล่านี้ ควรเป็นไปตามวิธีการตามปกติที่ถูกต้องและโปร่งใส โดยจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐานและการอนุมัติตามขั้นตอนเพื่อสามารถตรวจสอบในภายหลังได้ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดจะต้องได้รับการยืนยันและได้ไปถึงผู้รับผลประโยชน์ที่ตรงใจไว้ พนักงานต้องไม่ทำการบังคับการบริจาคเพื่อการกุศลจากลูกค้าทางธุรกิจและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการติดต่อกับส่วนภาครัฐ

การทำธุรกรรมกับภาครัฐ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการนั้นๆ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.5 การสนับสนุนทางการเมือง

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือหรือสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในรูปแบบของเงิน หรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง และรวมถึงการมีส่วนร่วมอื่นๆ ในการรณรงค์ทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง การบริจาคหรือกิจกรรมทางการเมืองทั้งหมด จะต้องดำเนินการเป็นเรื่องส่วนตัวและไม่ใช้ในนามของบริษัท

1.6 การเข้าทำธุรกรรม

ก่อนที่บริษัทจะเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับองค์กร หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ บริษัทเอกชน ห้างหุ้นส่วน รวมถึงพนักงานขององค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ บริษัทต้องทำให้แน่ใจว่าการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมายที่ใช้บังคับในประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแล และกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยรวมในระดับองค์กรของบริษัท ซึ่งรวมถึงการพิจารณา การนำไปใช้ และการประเมินโครงการ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เห็นว่ามีความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลให้กระบวนการ และการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังเป็นการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการรายงานทางการเงิน, ระบบการควบคุมภายใน, การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการดำเนินการอย่างมีระเบียบ รัดกุม และเหมาะสม

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวนนโยบายให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของลักษณะธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงสื่อสาร ฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้ในเรื่องนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่เสมอ นอกจากนั้น ยังคงมีหน้าที่ในการสอบสวน และช่วยเหลือบริษัทในทุกกระบวนการเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริหารสามารถมอบหมายให้แก่คณะผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยดำเนินการในการสืบหาข้อเท็จจริงได้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ผ่านมาการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้พบจากการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบในทันทีเมื่อเรื่องที่ตรวจพบอาจก่อให้เกิดปัญหาที่

ร้ายแรง หากไม่รับดำเนินการ อีกทั้งยังมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่อง การตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

ผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงที่นำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมของการ ปฏิบัติตามรวมถึงความเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่าง ในขณะเดียวกัน ต้องสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินการ และการควบคุมแผนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทจะดำเนินการไปอย่างราบรื่น ฝ่ายบริหาร จะต้องจัดสรรทรัพยากรและมอบหมายให้บุคลากรดูแลนโยบาย และระเบียบการต่างๆ นอกเหนือจากการกำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง, ระบบ, ขั้นตอน และการควบคุมภายในสำหรับการป้องกัน, การตรวจจับ และการตอบสนองต่อการฉ้อโกง การทุจริตและคอร์รัปชัน

ทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลควรจะให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกในกระบวนการสร้างความตระหนักรู้ และความสำคัญของการต่อสู้กับการฉ้อโกง การทุจริตและคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังต้องจัดให้มีการฝึกอบรม และสื่อสารข้อกำหนดของแผนการบริหารความเสี่ยงและนโยบายทั่วทั้งองค์กร บริษัทและฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลประจำตัวของผู้สมัครและความสามารถสำหรับ ตำแหน่งสำคัญก่อนเริ่มการจ้างงาน

แผนกจัดซื้อ

ฝ่ายจัดซื้อจะต้องรับผิดชอบในการประเมินคู่ค้าทางธุรกิจ, ผู้ขาย, ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการเพื่อให้มั่นใจ ในความน่าไว้วางใจ, ความน่าเชื่อถือ, ชื่อเสียง รวมไปถึงความสามารถ การสื่อสารนโยบายและขั้นตอนที่ เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการฉ้อโกงและการทุจริตแก่คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

พนักงาน

พนักงานทุกคนของบริษัทมีหน้าที่ในการอ่าน, ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งหมายรวมถึง ขั้นตอนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดตลอดจน รายงานการทุจริตที่พบเห็น หรือกิจกรรมที่ต้องสงสัยว่าเป็นการฉ้อโกง และให้ข้อมูลเพื่อช่วยในกระบวนการ สอบสวนโดยทันที

3. การรายงานการทุจริตและการคอร์รัปชัน

หากมีกิจกรรมที่ต้องสงสัยว่ามีการ ทุจริต หรือการละเมิดนโยบายนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถรายงานผ่าน ช่องทางดังต่อไปนี้ :

- Email: ac@pmclabel.com หรือ ceo@pmclabel.com
- เว็บไซต์ของบริษัท: www.pmclabel.com
- ทางจดหมาย: บริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด
30/28 หมู่ 2 ตำบลโคกขาม

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนอาจเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ

4. บทลงโทษ

พนักงานคนใดที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว หรือทราบ แต่ไม่รายงานการละเมิดนโยบายนี้ จะถูกลงโทษทางวินัย และอาจรวมถึงขั้นการบอกเลิกสัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี)

บริษัทมีสิทธิ์ที่จะยุติความสัมพันธ์ตามสัญญาจ้างกับบุคคลภายนอก ที่กระทำการในนามของบริษัท ซึ่งได้ทำการละเมิดนโยบายดังกล่าวนี้ หรือทราบ และไม่รายงานการละเมิดนโยบายนี้ ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ขัดขวาง หรือไม่ให้ความร่วมมือที่เหมาะสมในการสืบสวน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด

(นายอัครกฤต หิรัญบุรณะ)
ประธานกรรมการบริษัท